**Icon

Description automatically generated**

**Icon

Description automatically generated** **Table des matières**

Soutenu par

Innovation, Sciences et Développement économique Canada

**INTAD**

**Modèle de proposition de projet**

[1. Résumé 3](#_Toc156548338)

[1.1. Description du projet 3](#_Toc156548339)

[1.2. Liste des demandeurs. Ajouter des lignes au besoin. 3](#_Toc156548340)

[2. Les demandeurs 4](#_Toc156548341)

[2.1. Renseignements sur les demandeurs. 4](#_Toc156548342)

[2.2. Apport au projet 4](#_Toc156548343)

[2.3. Profils clés 4](#_Toc156548344)

[3. Description technique 5](#_Toc156548345)

[3.1. Opportunité 5](#_Toc156548346)

[3.2. Objectifs généraux 5](#_Toc156548347)

[3.3. Difficultés 5](#_Toc156548348)

[3.4. Solution technique 5](#_Toc156548349)

[4. Répartition du travail 5](#_Toc156548350)

[4.1. Structure générale du projet 5](#_Toc156548351)

[4.2. Lots de travail 6](#_Toc156548352)

[4.3. Échéancier du plan de projet 6](#_Toc156548353)

[5. Gouvernance 6](#_Toc156548354)

[5.1. Gouvernance 6](#_Toc156548355)

[5.2. Analyse des risques 6](#_Toc156548356)

[6. Stratégie en matière de propriété intellectuelle 6](#_Toc156548357)

[6.1. Propriété intellectuelle en amont 7](#_Toc156548358)

[6.2. Propriété intellectuelle en aval 7](#_Toc156548359)

[6.3. Exploitation de la propriété intellectuelle. 7](#_Toc156548360)

[7. Ventilation des dépenses et des contributions 7](#_Toc156548361)

[7.1. Dépenses et apports 7](#_Toc156548362)

[7.2. Main-d’œuvre directe : tarifs et travail effectué 9](#_Toc156548363)

[7.3. Apports 9](#_Toc156548364)

[8. Incidences / Avantages 9](#_Toc156548365)

[8.1. Incidence et avantages économiques 10](#_Toc156548366)

[8.2. Incidence environnementale 10](#_Toc156548367)

[8.3. Incidence sur les ressources humaines 10](#_Toc156548368)

[8.4. Incidence sur l’écosystème 10](#_Toc156548369)

[Annexe 1 – Structure de répartition du travail 12](#_Toc156548370)

[Annexe 1 - Lettres d’engagement des demandeurs 14](#_Toc156548371)

**À propos du présent modèle de projet** – Le présent modèle vise à aider les demandeurs à fournir aux évaluateurs du Comité de sélection toutes les informations nécessaires à l’évaluation de leurs propositions de projet par rapport aux critères d’évaluation d’INTAD, ainsi qu’à faire des recommandations au Conseil d’administration pour qu’il approuve ou refuse ces propositions. Il vise aussi à fournir toutes les informations nécessaires au lancement du projet après son approbation par le conseil d’administration d’INTAD. Le demandeur principal et tous ses partenaires sont désignés par le terme générique de « demandeurs »\*. Le dossier doit être complet, mais concis : il ne doit pas dépasser 50 pages (police Calibri, taille 11), instructions comprises mais sans les annexes.

\* Les demandeurs sont définis comme étant toutes les organisations qui participent à un projet en collaborant activement au travail technique ou à sa gestion, ou en cofinançant la demande.

-----

1. Résumé

Cette section (environ une page, sans le tableau 1.2) vise à fournir des informations générales qui permettront aux évaluateurs et à l’équipe d’INTAD de comprendre le contexte et l’étendue de la proposition.

* 1. Description du projet

Veuillez expliquer les apports aux objectifs de carboneutralité, décrire les opportunités d’affaires, identifier les lacunes technologiques, énoncer les objectifs du projet, préciser lequel des quatre piliers d’INTAD est traité, expliquer la ou les solutions prévues, identifier tous les demandeurs et indiquer l’ensemble de leurs dépenses et apports (tableau 1.2). Les totaux des dépenses et des apports indiqués dans le tableau 1.2 doivent être identiques.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Liste des demandeurs. Ajouter des lignes au besoin.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Type**  **d’organisation** | **Dépenses admissibles** | | **Apports prévus** | |
| **en espèces** | **en nature** | **en espèces** | **en nature** |
| Partenaire principal | Choisissez un élément. |  |  |  |  |
| Partenaire | Choisissez un élément. |  |  |  |  |
| … | Choisissez un élément. |  |  |  |  |
| Sous-traitants  Une ligne pour tous | |  |  |  |  |
|  | INTAD  Apport prévu\* |  |  |  |  |
|  | Total |  |  |  |  |
|  | Total du projet |  | |  | |

\*Plafond de 40 % du total des dépenses admissibles.

-----

1. Les demandeurs

La section 2 vise à fournir des informations qui permettront aux évaluateurs et à l’équipe d’INTAD d’évaluer la capacité des demandeurs à mener à bien le projet. L’évaluateur doit comprendre l’apport de chaque demandeur au projet et déterminer si le personnel concerné possède l’expertise et l’expérience nécessaires pour mener à bien le travail.

* 1. Renseignements sur les demandeurs. Commencer par le demandeur principal. Un tableau par demandeur.

|  |  |
| --- | --- |
| Raison sociale du demandeur |  |
| Date de constitution en société |  |
| Numéro d’entreprise |  |
| Nombre d’employés |  |
| Adresse postale |  |
| Contact principal (nom et fonction) |  |
| Numéro de téléphone |  |
| Adresse courriel |  |
| Langue de communication souhaitée | Français  Anglais |

* 1. Apport au projet

Veuillez décrire le rôle (technique et/ou de gestion) joué par chaque demandeur et ce qu’il apportera concrètement au projet.

|  |
| --- |
| Demandeur 1 :  Demandeur 2 :  … |

* 1. Profils clés

Veuillez fournir une brève description de l’expertise et de l’expérience pertinente des personnes, par demandeur et par nom, qui sont censées jouer un rôle de premier plan dans le projet, sur le plan technique et sur le plan de la gestion.

|  |
| --- |
| Demandeur 1 :  Demandeur 2 :  … |

---

1. Description technique

La section 3 vise à fournir aux évaluateurs et à l’équipe d’INTAD une compréhension globale du projet afin d’évaluer d’une part sa conformité avec les objectifs d’INTAD et d’autre part la valeur technique de la solution proposée. Fournir des précisions, quantifier les résultats visés (point de départ et point d’arrivée), citer les sources, indiquer les références.

* 1. Opportunité

Préciser le contexte. Expliquer pourquoi ce projet s’aligne sur les objectifs de carboneutralité pour l’aéronautique. Décrire le marché cible, l’opportunité d’affaires et son potentiel commercial, c’est-à-dire la raison pour laquelle le projet est entrepris d’un point de vue commercial.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Objectifs généraux

Décrire de façon qualitative les objectifs techniques généraux du projet, c’est-à-dire ce qui va être développé, comment cela va faire mûrir la technologie et en quoi cela permet la réalisation d’activités carboneutres.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Difficultés

Décrire les dernières avancées technologiques, les lacunes technologiques pertinentes pour le projet proposé, donner la raison pour laquelle une solution commerciale existante ne peut pas être utilisée et expliquer les difficultés liées à l’élaboration d’une solution qui permettra d’atteindre les objectifs énoncés à la section 3.2.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Solution technique

Décrire la solution technique à élaborer et définir de façon quantitative les objectifs de performance technique prévus, en particulier les objectifs de carboneutralité. Les objectifs doivent être mesurables pour permettre d’évaluer la réussite du projet.

|  |
| --- |
|  |

---

1. Répartition du travail

La section 4 vise à permettre aux évaluateurs et à l’équipe d’INTAD d’évaluer la qualité du plan du projet. Expliquer comment la réalisation du projet est organisée en lots de travail logiques et indiquer les liens entre ces lots. Fournir une description détaillée de chaque lot de travail. Les lots de travail doivent être liés au calendrier du plan de projet (voir la section 4.3). Le calendrier sera également utilisé pendant la réalisation du projet pour évaluer les progrès réalisés par rapport au plan et permettre le remboursement des travaux effectués.

* 1. Structure générale du projet

|  |
| --- |
|  |

* 1. Lots de travail

Fournir une description détaillée de chaque lot de travail dans l’annexe 1.

* 1. Échéancier du plan de projet

Donner une représentation graphique de l’enchaînement des lots de travail dans le temps pour permettre d’évaluer si l’échéancier du projet est réaliste. Inclure les points de livraison et les points de décision « go/no go » (faire ou de ne pas faire), le cas échéant.

|  |
| --- |
|  |

-----

1. Gouvernance

L’objectif de la section 5 est de permettre aux évaluateurs et à l’équipe d’INTAD d’évaluer le cadre de gestion mis en place pour gérer les activités, assurer une interaction adéquate entre les membres de l’équipe, prendre des décisions critiques, résoudre les difficultés au fur et à mesure qu’elles surviennent et veiller à l’exploitation maximale de la propriété intellectuelle générée. Une réunion du comité de direction au moins quatre fois par an est obligatoire.

* 1. Gouvernance

Décrire la structure de gouvernance du projet (par exemple, les comités de direction et de gestion, en fonction de la taille et de la complexité du projet) et montrer en quoi elle facilitera l’interaction entre les demandeurs, la prise de décisions critiques et la résolution de conflits. Identifier les membres des comités par leur nom et leur affiliation. Désigner clairement un chef de projet principal. Des organigrammes peuvent être utiles.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Analyse des risques

Décrire les principaux risques encourus et la stratégie d’atténuation. Attribuer à chaque risque une probabilité d’occurrence (en %) et l’incidence (élevée, moyenne, faible) sur le projet s’ils devaient se concrétiser.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Risque** | **Probabilité (en %)** | **Incidence possible**  **(élevée, moyenne, faible)** | **Stratégie d’atténuation** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Stratégie en matière de propriété intellectuelle

La section 6 vise à permettre aux évaluateurs et à l’équipe d’INTAD d’évaluer si la stratégie en matière de propriété intellectuelle permet de créer de la richesse pour les Canadiens par une exploitation optimale de la propriété intellectuelle, tant au sein du secteur aérospatial qu’en dehors.

* 1. Propriété intellectuelle en amont

Décrire la propriété intellectuelle en amont apportée par chaque demandeur et expliquer comment elle sera exploitée dans le cadre du projet.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Propriété intellectuelle en aval.

Décrire la propriété intellectuelle qui devrait être créée par chaque demandeur et la manière dont elle sera protégée.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Exploitation de la propriété intellectuelle.

Décrire comment la propriété intellectuelle générée sera exploitée de manière optimale afin de créer le maximum de richesse pour le Canada. Aucune disposition particulière en matière de propriété intellectuelle n’est imposée, mais il est attendu que tous les demandeurs bénéficient du projet et que la propriété intellectuelle débouche sur le plus grand nombre possible d’applications commerciales, tant dans le secteur de l’aérospatiale que dans d’autres secteurs. La constitution d’ensembles de données susceptibles d’être rendus publics pour stimuler la recherche est encouragée.

|  |
| --- |
|  |

-----

1. Ventilation des dépenses et des contributions

La section 7 vise à permettre aux évaluateurs et à l’équipe d’INTAD de s’assurer que les ressources demandées sont admissibles et de déterminer si elles sont proportionnelles au travail à effectuer. Ces informations seront également utilisées aux différentes étapes du projet pour contrôler les dépenses déclarées par rapport au plan du projet. Les écarts importants par rapport au profil de dépenses budgétées du projet devront être documentés, justifiés et approuvés par le biais d’un « ordre de modification ».

* 1. Dépenses et apports

Main-d’œuvre directe (un seul tableau pour l’ensemble du projet)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Total** |
| **Salaires bruts** |  |  |  |  |
| **Coûts indirects réels** |  |  |  |  |
| **Coûts indirects pris en charge1** |  |  |  |  |
| **Coûts indirects non pris en charge**  **(déclarer comme dépenses en nature)** |  |  |  |  |

1 Identique à la ligne 2 jusqu’au plus élevé des deux montants suivants : 55 % de la ligne 1 ou 30 % du total des dépenses admissibles.

Services fournis par des prestataires étrangers (un tableau pour l’ensemble du projet)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Total** |
| **Services fournis par des prestataires étrangers1** |  |  |  |  |
| **Services fournis par des prestataires étrangers pris en charge2** |  |  |  |  |
| **Services fournis par des prestataires étrangers non pris en charge**  **(déclarer comme services en nature)** |  |  |  |  |

1 Tout ce qui a été acheté à l’étranger, à l’exception du matériel utilisé pour la construction de prototypes.

2 Identique à la ligne 1 ou 10 % des dépenses admissibles.

Total des décaissements

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Total** |
| **Main-d’œuvre directe1** |  |  |  |  |
| **Matières directes2** |  |  |  |  |
| **Sous-traitants3** |  |  |  |  |
| **Équipement4** |  |  |  |  |
| **Déplacements5** |  |  |  |  |
| **Autres (ajouter une ligne par poste)** |  |  |  |  |
| **Construction - terrain** |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |

1 Salaires bruts + coûts indirects pris en charge (voir tableau ci-avant)

2 Comprend les licences de logiciels

3 Services fournis par des prestataires canadiens + services fournis par des prestataires étrangers pris en charge (voir tableau ci-avant).

4 Canada et étranger

5 Conformément aux directives du Conseil du Trésor du Canada

Dépenses (et apports) en nature

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Total** |
| **Main-d’œuvre1** |  |  |  |  |
| **Matières2** |  |  |  |  |
| **Équipement3** |  |  |  |  |
| **Déplacements** |  |  |  |  |
| **Autres (ajouter une ligne par poste)** |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |

1 Salaires bruts + coûts indirects réels.

2 Services fournis par des prestataires canadiens ou étrangers. Comprend les licences de logiciels.

3 Canada et étranger.

* 1. Main-d’œuvre directe : tarifs et travail effectué

Un tableau par demandeur

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom du participant** |  | | |
| **Spécialité** | **Tarif horaire1** | **Nombre d’heures** | **Total pour le projet** |
| Spécialité A |  |  |  |
| Spécialité B |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Total |  |  |  |

1 Main d’œuvre directe + coûts indirects pris en charge

* 1. Apports

Les apports en nature sont des équipements ou des services fournis gratuitement au projet. Les apports en espèces comprennent tout ce qui doit être payé en espèces pour le projet. Seuls les apports en espèces sont des dépenses admissibles au remboursement. Les apports en nature ne sont pas obligatoires, mais ils constituent une indication importante de l’engagement envers le projet et sont vivement encouragés.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Participants** | **Apports en espèces** | | | |
| **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Total** |
| Société A |  |  |  |  |
| Établissement universitaire B |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Participants** | **Apports en nature** | | | |
| **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Total** |
| Société A |  |  |  |  |
| Établissement universitaire B |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |

---

1. Incidences / Avantages

La section 8 vise à permettre aux évaluateurs et à l’équipe d’INTAD de comprendre les avantages ou l’incidence du projet et de déterminer s’ils sont proportionnels à l’investissement public demandé. Fournir des informations quantitatives et justifier les chiffres cités. Les évaluateurs et l’équipe d’INTAD doivent être en mesure de calculer à nouveau l’incidence mentionnée à partir des informations fournies.

* 1. Incidence et avantages économiques

Pour chaque demandeur, quantifier l’incidence économique ciblée, indiquer comment elle sera mesurée et expliquer le raisonnement qui sous-tend les chiffres donnés.

Un tableau par demandeur

|  |  |
| --- | --- |
| *Nom du participant* |  |
| *Incidence économique quantitative* |  |
| *Méthodologie/Calendrier* |  |
| *Raisonnement* |  |

* 1. Incidence environnementale

Pour chaque demandeur, quantifier les incidences environnementales ciblées, en particulier les objectifs de carboneutralité, la manière dont ces incidences sont mesurées et expliquer le raisonnement qui sous-tend les chiffres donnés.

Un tableau par demandeur

|  |  |
| --- | --- |
| *Nom du participant* |  |
| *Incidence environnementale quantitative* |  |
| *Méthodologie/Calendrier* |  |
| *Raisonnement* |  |

* 1. Incidence sur les ressources humaines

Pour chaque demandeur, indiquer le nombre d’emplois qui devraient être créés pendant la durée du projet et le nombre cumulé d’emplois créés ou maintenus cinq ans après l’achèvement du projet, ainsi que la manière dont ces chiffres seront calculés et la raison pour laquelle ils ont été avancés. Tous les types d’emploi comptent, y compris les stages.

Un tableau par demandeur

|  |  |
| --- | --- |
| *Nom du participant* |  |
| *Emplois créés ou maintenus* |  |
| *Méthodologie/Calendrier* |  |
| *Raisonnement* |  |

* 1. Incidence sur l’écosystème

Fournir des explications sur les autres incidences prévues, à savoir : le développement de l’écosystème canadien, les bienfaits collatéraux pour d’autres secteurs de l’économie, la production d’ensembles de données ouvertes, l’équité, la diversité et l’inclusion (EDI), entre autres, le cas échéant. Fournir des données quantitatives si possible et expliquer le raisonnement qui sous-tend les chiffres donnés.

Un tableau par demandeur

|  |  |
| --- | --- |
| *Nom du participant* |  |
| *Autres incidences* |  |
| *Méthodologie/Calendrier* |  |
| *Raisonnement* |  |

---

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature du responsable Date

Nom

Poste

Société

Annexe 1 – Structure de répartition du travail

Un tableau par lot de travail

|  |
| --- |
| **Lot de travail « n »** |
| Titre du lot de travail |
|  | | | | |
| Description du lot de travail |
|  | | | | |
| Participants |
| **Nom** | **Rôle** | | **Dépenses** | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| **Total des dépenses pour le lot de travail** | | |  | |
| Objectifs |
|  | | | | |
| Démarche technique |
|  | | | | |
| Équipement/données utilisées |
|  | | | | |
| Résultats attendus (citer les références pertinentes) |
|  | | | | |
| Jalons/Livrables |
| **Jalon/livrable** | **Description** | **Date de début** | | **Date de fin** |
| n° |  |  | |  |
| n° |  |  | |  |
| n° |  |  | |  |
| n° |  |  | |  |

Annexe 1 - Lettre d’engagement de chaque demandeur